

応募用紙(共通)

以下、ご記入の上、履歴書(日本語で記載)と共に下記宛先に郵送お願いします。

・郵送先
 住友商事株式会社 人事部 国際人事チーム (担当:新井)
 〒104-8610 東京都中央区晴海1丁目8番11号
 晴海トリトンスクエア オフィスタワーY

尚、書類選考後、選考結果は合格の場合のみmailにてご連絡を致します。

私は、住友商事グループの海外拠点における採用募集に対し、以下の通り応募を致します。

お名前	※アルファベット ブロック体大文字で記入願います。(中国・韓国・台湾の方は漢字も併記して下さい)				
現在在籍する 学校/学部/学科		大学 大学院		学部 研究科	学科 専攻
学年		卒業(予定)年月	20	年	月 卒業予定
応募先会社	「募集一覧」に記載の番号を 記入下さい。(複数回答可)		就職希望時期	20	年 月以降
住所					
E-Mail address					
携帯電話		自宅電話			

今後の参考までに、以下を教えてください。

1. 住友商事グループの採用募集に関するお知りになった場所を教えてください。(該当するものを○で囲んで下さい。複数回答可。)

- ①大学内での説明会 ②大学外での説明会
 ③弊社HP ④友人から聞いた
 ⑤その他()

2. 日本での就職を前提にした就職活動の状況を教えてください。(該当するものを○で囲んで下さい。)

- ①現在活動中。 ②今後活動を予定。 ③日本での就職は考えていない。

応募者は本応募用紙の提出をもって、当社並びに当社グループが、応募者から提供された情報を採用活動、及びそれに準じる情報提供を目的として利用することに同意をしたこととします。
 また送付頂いた応募書類は細心の注意をはらって適正に管理し、当社及び当社グループにおける採用活動以外の目的で利用することはありません。
 なお応募書類は返却せず、当社及び当社グループが責任を持って破棄をします。